



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-605316
Konu : TÜZÜK DÜZELTMESİ (34-254-137)

28.02.2024

ALIGNER DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 19.01.2024 tarihli yazınız.

İdare merkezi ilimizde kurulu ve 5253 sayılı Dernekler Kanununa göre faaliyet gösteren derneğiniz tarafından en son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgide kayıtlı bildirim eki olan genel kurul toplantı tutanağından anlaşılmış ve yapılan değişiklikler Valiliğimizce tetkik edilerek 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun görülmüştür.

Ancak; son genel kurul toplantısında değişiklik yapılmamış olmasına rağmen dernek tüzüğünde mevzuata uygun olmadığı tespit edilen maddeler aşağıda belirtilmiştir;

İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün 14.02.2023 tarihli ve 4287316 sayılı yazısı ekinde gönderilen Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 10.02.2023 tarihli yazında özetle; **“Derneklerin amaç ve nevisinde sosyal faaliyet amacıyla ‘spor’ veya spora ilişkin ifadelerin yer alamayacağı; Dernek amaçları doğrultusunda (örneğin; sosyal faaliyet, serbest zaman faaliyeti, oyun veya eğlence) gerçekleştirebileceği faaliyet alanlarında spora ilişkin ifadelerinin 7405 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla yer alabileceği, Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamındaki resmi veya özel müsabaka ve yarışmalarıyla bunların hazırlık ve eğitim çalışmaları dışında, dernek amaçları doğrultusunda etkinlik gerçekleştirebilecekleri ve söz konusu etkinliklerin Gençlik ve Spor Bakanlığı açısından hüküm veya sorumluluk doğurmayacağı; Derneklerin 7405 sayılı Kanun kapsamı dışında, dernek amaçları doğrultusunda gerçekleştirecekleri etkinliklerde, 7405 sayılı Kanunun 47 nci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca ‘...unvanlarında, her türlü belge, ilan ve reklamlarında veya kamuoyuna yaptıkları açıklamalarda spor federasyonu gibi faaliyet gösterdikleri izlenimini uyandıracak söz ve deyimleri kullanamayacakları ya da bu tarz davranışlarda bulunamayacakları...’ bildirilmiş olup, tüzüğün 15. Maddesinde yer alan ‘spor yarışması’ ifadesinin çıkartılması gerekmektedir.**

Bu itibarla; belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların ilk olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılarak giderilmesini ve bu süre içerisinde mevzuata aykırı tüzük hükümlerinin uygulanmamasını, noksanlıkların giderilmemesi halinde **adli merciler nezdinde işlem tesis edileceği ayrıca Kanunun 32/1 maddesine göre idari işlem yapılacağı** hususunun bilinmesini tebliğen rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 5Q4yf0-HQ4pyy-TQC2az-u469fh-PrNzwxfr Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-cbys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burcu YILDIRIM
Memur
Telefon No:



Ek: Tüzük

15.02.2024 Memur : Burcu YILDIRIM

28.02.2024 Şef : Alev GÜVEN

28.02.2024 İl Müdür Yardımcısı : Elmas BODUR

Elde Teslim Alındı. 16/08/24

Cemre GEZE Doğrubaşı

Cemre

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5Q4yf0-HQ4pyy-TQC2az-u469fh-PrNzwxfr Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-cbys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: siviltoplum@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.siviltoplum.gov.tr/istanbul>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Burcu YILDIRIM
Memur
Telefon No:



GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

ALIGNER DERNEĞİ

(EK-3)

Sayı: 2024-01

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

08.01.2024

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizin 09.12.2023 tarihinde yaptığı genel kurul toplantı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

*Bu Genel Kurul Sonuç Bildirimi. İNCELENMEMİŞTİR!

İmza
CEMRE GEZE DİNGİLOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN	Adı	ALIGNER DERNEĞİ	GENEL KURULUN	Toplantı Tarihi	02.12.2023	Ertelenen Toplantı Tarihi	09.12.2023
	Kütük No	34-254-137		Toplam Üye Sayısı	536	Katılan Üye Sayısı	66
	Yerleşim Yeri Adresi	BARBAROS MAH. BİRİCİK-SOKAK DISKAPINO:22-24-DENT GROUP İÇKAPINO:3- ATAŞEHİR/İSTANBUL		Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar	X	
	e-posta Adresi	info@turkalignerdernegi.com		Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır	X	
	Telefon No	5322606533		Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır Yapılmamıştır	X	
	Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5326146707		Çağrı Usûlü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	X	

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	T.C.	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	CEMRE GEZE DİNGİLOĞLU	26557061912		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Başkan	BAHÇEŞEHİR 2. KISIM MAH. BUKET SK. NO:1B/5 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL
2	MUSTAFA ÖZCAN	18685634618		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	KUÇUKBAKKALKÖY MAH. KUÇUK SETLİ SK. NO:5-9/22 ATAŞEHİR/İSTANBUL
3	BEGÜM ULAŞAN	27410518772		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Sekreter	ÇAĞRIŞAN MAH. LEYLA CD. NO:2/3/1 MUDANYA/BURSA
4	AKTAN ZEKİ ÇELİK	30421507574		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Sayman	GUZELTEPE MAH. 747 CD. NO:5/66 ÇANKAYA/ANKARA
5	ECE ÇAVDAR	68044165734		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	MANSUROĞLU MAH. 283/12 SK. NO:6A/2 BAYRAKLIZMIR
6	GÖZDE ÇOBANOĞLU	10567325492		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	AZİZİYE MAH. PLATIN SK. NO:5/10 ÇANKAYA/ANKARA
7	SİNEM CEYLANOĞLU	46255188032		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ATATÜRK MAH. ATAŞEHİR BULVARI NO:23A/55 ATAŞEHİR/İSTANBUL
8	BERZA YILMAZ	50200147784		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÖZTEPE MAH. BATIŞEHİR CD. NO:22/37 BAĞCILAR/İSTANBUL
9	BORA ARİFOĞLU	11870607954		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ERENKÖY MAH. İŞİKTEPE SK. NO:5 MELİKGAZI/KAYSERİ
10	NURVER KARSLI	55963456418		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	İSTİKLAL MAH. 876 SK. NO:15D/5 ATAŞEHİR/İSTANBUL
11	RAMADAN COŞKUN	16915749484		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	23 NİSAN MAH. KARACAÖĞLAN CD. NO:29/12 NİLÜFER/BURSA
12	SAMET ÇELİK	37640135076		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	MİMARŞİNAN MAH. 115 SK. NO:1C/5 ATAŞEHİR/İSTANBUL
13	ÜNALP CAN MUŞTU	20726193954		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	FENERBAHÇE MAH. KIRACI SK. NO:3/13 KADIKÖY/İSTANBUL
14	YAMAN GURAY	26687021282		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BAYRAKTAR MAH. İKİZDERE SK. NO:3/7 ÇANKAYA/ANKARA
15	FERDİ ALLAF	13241773480		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Denetim Kurulu Başkan	ATAKÖY 2-5-6. KISIM MAH. RAUF ORBAY CD. NO:4/1/32 BAKIRKÖY/İSTANBUL
16	RUHİ NALÇACI	33923265126		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Denetim Kurulu Asıl Üye	KAŞUSTU MAH. FABRİKA SK. NO:4C/9 YOMRA/TRABZON

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



Kütük No: 34-254-137

Doğrulama Kodu: bc5e9f6b-67a8-4914-b0a8-dcf66b914534

Doğrulama Linki: https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	TÖRÜN ÖZER	53551348060		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Denetim Kurulu Asıl Üye	MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH. 2177 SK. NO:18/1 GÜZELBAHÇE/İZMİR
18	BERİL KAPLAN	19966201352		T.C.	Kadın	DIŞ HEKİMİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	HUZUREVLERİ MAH. 77235 SK. NO:2/08 ÇUKUROVA/ADANA
19	BERTAN GÜZEL	29098381730		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	USKUMRUKÖY MAH. EMRELER SK. NO:9E/2 SARIYER/İSTANBUL
20	CANER BALTA	15665119868		T.C.	Erkek	DIŞ HEKİMİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	NİSBETİYE MAH. HAKKI ŞEHİT HAN SK. NO:2/5 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



ALİGNER DERNEĞİ

09.12.2023 OLAĞAN GENEL KURULU

DİVAN TUTANAĞI

Yönetim kurulunun çağrısı doğrultusunda genel kurul toplanmıştır. Toplantı salonunun girişinde bulunan haziruna 66 üyenin imza atarak genel kurulu oluşturduğu tespit edilmiştir.

Dernek başkanı Ferdi ALLAF'ın açılış konuşmasının ardından genel kurula verilen önerge ile Divan Başkanlığı için sn. ELİF DİLARA ŞEKER Yazmanlıklar için ise AHMET ÇAVUŞOĞLU ve EYLÜL ÖĞÜT ÖZUĞUR'U Önerilmiştir. Başka önerge olmadığı tespit edilmiştir. Verilen divan kurulu önergesi genel kurulun onayına sunulmuştur. Oy birliğiyle genel kurul divanı oluşturulmuştur.

Saygı duruşu yapıp, İstiklal marşı okunmuştur.

Divan başkanı ELİF DİLARA ŞEKER gündemi genel kurula okumuştur.

Genel Kurul divan tutanağını imzalama yetkisi için genel kurulun oylaması talep edilmiş ve oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Gündem genel kurulca oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Yönetim kurulu faaliyet raporu dernek başkanı Ferdi ALLAF tarafından okunmuştur.

Denetleme Kurulu raporu Gözde Çobanoğlu tarafından okunmuştur.

Yönetim kurulu raporu hakkında farklı bir görüş bildirecek olan olup olmadığı genel kurula soruldu. Farklı bir görüş olmadığı tespit edildi. Yönetim kurulunun ibrası genel kurula sunuldu. Genel kurulca oy birliğiyle yönetim kurulu ibra edildi.

Denetleme kurulu raporu hakkında görüş bildirmek isteyen olup, olmadığı genel kurula sunuldu. Görüş bildirmek isteyen olmadığı tespit edildi. Denetleme kurulunun ibrası denetleme kuruluna sunuldu ve genel kurulca oy birliğiyle denetleme kurulu ibra edildi.

2024-2025 dönemleri için üye giriş aidatı 4.500TL, yıllık üye aidatı 3.000 TL olarak genel kurula önerildi. Farklı bir öneri olup, olmadığı genel kurula soruldu. Farklı bir öneri olmadı. Önerge genel kurulun oyuna sunuldu. Yeni üye giriş aidatı 4.500TL, yıllık üye aidatı 3.000 TL olarak oy birliğiyle genel kurulca kabul edildi.

Yeni dönem bütçe önerisi genel kurula sunuldu ve genel kurulca oylandı. Oy birliğiyle bütçe kabul edildi.

Derneğin amaçlarını gerçekleştirebilmek ve bu çalışmalarını sürdürülebilir kılmak için dernek tüzüğü'nün 3. Maddesinin M fıkrası gereğince derneğe ait bir iktisadi işletme kurmak önerisi genel kurula sunuldu. Derneğin iktisadi işletme kurması genel kurulca oy birliğiyle kabul edildi.

Derneğimiz tüzüğü'nün YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ'Nİ kapsayan 13. Maddesini aşağıdaki gibi yenilemeyi önerilmiştir.



Madde 13- Yönetim kurulu yedi asil ve yedi yedek üye olarak genel kurulca 2 yılda bir seçilir.

Genel kurulca seçilen yönetim kurulu seçim sonrası ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak karar altına alır. Bu kararla başkan, başkan vekili, başkan yardımcısı, sekreter ve Sayman'ı belirler.

Yönetim kurulu üyeleri; ortodonti doktorası veya uzmanlığı yapmış olmak zorundadır.

Yönetim kurulu başkanı kendi mesleği ile ilgili başka bir derneğin başkanı olamaz.

İlk yönetim kurulu hariç, yönetim kurulu üyeleri 5 eğitim toplantısına katılmış olması ve en az 100 Aligner vakası onaylamış/bitirmiş olması gerekmektedir.

Yönetim kurulu üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim kurulu başkanı en fazla üst üste 2 dönem seçilebilir.

Yönetim kurulu üyeleri ile eş ve birinci derece akrabaları kesinlikle Aligner üreticisi, tedarikçisi gibi bir firma ile danışmanlık ve eğitim faaliyetleri hariç olmak üzere çıkar çatışması yaratabilecek ticari bir ortaklık içerisinde bulunamazlar.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir;

1. Derneği ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine ya da üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Yönetim dönemine ait gelir gider hesaplarına ait işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönerge ve yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetkiye dayanarak taşınmaz satın almak, derneğe ait taşınır ve/veya taşınmaz malları satmak,
5. Dernek adına bina ve tesis inşa etmek,
6. Dernek adına kira sözleşmesi vb. sözleşmeleri yapmak, dernek adına ipotek ya da ayni haklar tesis etmek,
7. Genel kurulun verdiği yetkiyle şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
8. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
9. Genel kurulun almış olduğu kararları uygulamak,
10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosunu veya Bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan faaliyet raporunu düzenlemek ve yapılacak toplantıda genel kurula sunmak,



11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
12. Derneğe üye alınması ve üyelikten çıkarılması hususlarında karar vermek,
13. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için çeşitli kararlar alıp, uygulamak,
14. Üye giriş ödentilerini ve aidatlarını belirlemek,
15. Eğitim faaliyetlerinde derneğimize katkıda bulunan yabancı uyruklu akademisyen ve konuşmacılara yönetim kurulu, oy birliği kararı ile fahri üyelik verebilir. Şeklindeki önerge genel kurulun onayına sunulmuştur. Önerge oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Genel kurulda yeni yönetim kurulunun asil ve yedek üyelikleriyle denetleme kurulu asil ve yedek üyelerinin seçilmesine geçilmiştir.

Divana tek bir önerge verilmiştir. Başka aday önergesi olup olmadığı genel kurula sorulmuştur. Başka bir aday listesi olmadığı tespit edilmiştir.

YÖNETİM KURULU (ASİL)

- 1.CEMRE GEZE DİNGİLOĞLU
- 2.MUSTAFA ÖZCAN
- 3.BEGÜM ULAŞAN
- 4.AKTAN ZEKİ ÇELİK
- 5.GÖZDE ÇOBANOĞLU
- 6.SİNEM TASLAN CEYLAN
- 7.ECE ÇAVDAR

YÖNETİM KURULU (YEDEK)

- 1.NURVER KARSLI
- 2.BORA ARİFOĞLU
- 3.RAMADAN COŞKUN
- 4.CAN MUŞTU
- 5.BERZA YILMAZ
- 6.SAMET ÇELİK
- 7.YAMAN GÜRAY

DENETLEME KURULU (ASİL)

- 1.FERDİ ALLAF
- 2.TÖRÜN ÖZER
- 3.RUHİ NALÇACI

DENETLEME KURULU (YEDEK)

- 1.BERİL KARAMANLI
- 2.BERTAN GÜZEL
- 3.CANER BALTA

Şeklinde oluşan liste genel kurulun oylarına sunulmuş ve oy birliğiyle kabul edilmiştir.

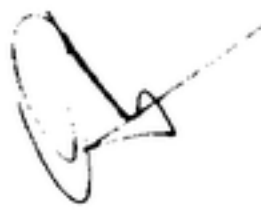
Yeni seçilen yönetim kurulu adına söz alan Cemre GEZE; genel kurula yaptığı konuşma ile katılımları ve destekleri için teşekkür etmiştir.

Genel kurul gündeminin tamamlandığı tespit edilerek genel kurul divan başkanı ELİF DİLARA ŞEKER tarafından kapatılmıştır.

ELİF DİLARA ŞEKER



AHMET ÇAVUŞOĞLU



EYLÜL ÖĞÜT ÖZÜĞÜR



ALİGNER DERNEĞİ

02.12.2023 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURULU ERTELEME TUTANAĞI

ALİGNER DERNEĞİ'NİN 2023 ilk olağan genel kurulu toplantısı için yönetim kurulumuzun 15.11.2023 tarihli ve 2023/14 sayılı olağan genel kurul kararına istinaden 02.12.2023 te 12.00 da dernek merkezinde toplandık. Toplantı için yeter çoğunluğun sağlanamadığını tespit ettik.

Alınan karar gereği genel kurulun 09.12.2023 günü aynı saatte çoğunluk aranmaksızın toplanmak üzere ertelenmesine karar verdik.

FERDİ ALLAF

CEMRE GEZE

MUSTAFA ÖZCAN



T.C.

İSTANBUL VALİLİĞİ

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne

Müdürlüğüne bağlı olarak 34-254-137 kütük numarası ve ALİGNER DERNEĞİ unvanı ile faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşuyuz. 09/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiş olduğumuz olağan genel kurulumuzda almış olduğumuz karar doğrultusunda tüzüğümüzün sadece 13. Maddesini değiştirmiş bulunmaktayız.

Gerekli incelemenin yapılarak tescilini arz ederiz. Saygılarımızla.

Dr. CEMRE GEZE DİNGİLOĞLU

Başkan



ALİGNER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ(YENİ)

MADDE 1: Derneğin Adı: ALİGNER DERNEĞİ ' dir.

Aligner : Ortodontik tedavilerde dişlerin hareketini sağlayan şeffaf plaklardır. Bu şeffaf plaklarla yapılan tedaviye aligner tedavisi denir.

MADDE 2: Derneğin Merkezi: Derneğin faaliyet merkezi İSTANBUL 'dur.

MADDE 3: Derneğin Amacı:

Derneğin amacı genel olarak ortodontik tedavilerde kullanılan alignerların kullanımı konularında ortodontistlerin daha iyi eğitim alma ve yetişmelerini sağlamak; deneyimleri paylaşmak, bunların yurtiçi ve dışındaki kurs, seminer ve benzeri bilimsel çalışmalara katılmalarını sağlamak, konu ile ilgili araştırma ve geliştirme projelerini desteklemek, toplumu doğru bilgilendirmek ve aynı konuda çalışan, dernek, kurul, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri;

Aligner tedavisi temel eğitiminin standartlarının ve asgari gerekliliklerinin tanımlanması için çalışmalar yapmak;

Üniversitelerde bu eğitimlerin doktora ve uzmanlık programlarına girmesi için gerekli desteği sağlamak; bu amaçla kurumlar arası işbirliğini teşvik ve koordine etmek;

Ülkemizde Aligner tedavisini bilimsel olarak yaymak, bu konularda yetersiz ve bilgisiz elemanların çalışmasını önlemek,

Aligner tedavisi ile ilgili ücretli veya ücretsiz olarak bilimsel kongre ve toplantı düzenleyerek ve bu toplantılara yurtdışından ve yurtiçinden konuşmacılar davet ederek ülkemizdeki bu konu ile ilgili çalışma ve görüşleri tebliğ, kongre, sempozyum, veya panel toplantıları ile bir araya getirmek,

İlgili Kurumlardan İzin alınarak eğitim amaçlı ücretli veya ücretsiz kurslar ve sertifikasyon programları vermek,

Aligner eğitimi verecek olan kişilere yetkinlik belgesini vermek,

Aligner tedavisi hakkında toplumu ve hekimleri bilgilendirmek amacı ile dijital, basılı, görsel, işitsel ve sosyal medya da tanıtımlar ve bilgilendirmeler yapmak,

Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak, gerekirse ilgili Bakanlıktan izin alarak gerektiğinde onlarla işbirliği olanağı sağlamak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

Amacın gerçekleştirilebilmesi için gazete, dergi ve kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkartmak,

Türk Ortodonti Derneği ile koordineli çalışarak meslek bütünlüğünü korumak ve temsil etmek,

Çalışmalarını gerçekleştirebilmek için vakıf ve müesseseler kurmak,

Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,



[Handwritten signatures and stamps]



Bilimsel araştırmalara destek vermek, araştırma yapmak veya yaptırtmak, bunlarla ilgili alet ve malzeme temin etmek, gerektiğinde ulaşım aracı almak ve satmak;

Çağın gereksinimi doğrultusunda gelişmiş teknolojik haberleşme ve iletişim araçlarını temin etmek,

Aligner tedavisi yapan ortodontistlere araştırma ve eğitim bursları ve teşvik ödülleri vermek,

Yurtiçi ve yurtdişı kütüphane hizmetleri vermek, derneğin idari faaliyetlerinin devamlılığını düzenini sağlamak, gerekli ve uygun bir arşiv oluşturmak,

Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

İdari ve bilimsel faaliyetlerin sürdürülebilmesi için ücretli veya maaşlı yardımcı personel çalıştırmak.

Derneğin amaçlarını gerçekleştirebilmek için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görölmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak.

Derneğin faaliyet alanı dışında, çeşitli doğal afet, sel, yangın, deprem vb. durumlarda, ilgili kurum ve kuruluşlara yardım ve bağış yapmak.

Dernek siyasetle uğraşmaz, siyasi eğilimlerin mesleki hedef ve misyonu kullanmasına izin vermez, dini alanda faaliyet göstermez.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek; ortodonti, diş hekimliği ve ilgili alanlarda mesleki gelişim ve tanıtım amacıyla yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

MADDE 4: Kurucu Üyeler;

Ferdi Allaf

Cihan apan

Kerem şahinoğlu

Begüm Ulaşan

Kenan avdar

Caner Balta

Burçak Kara

Emine Beril Karamanlı



Ünalp Can Muştu

Cemre Geze

Arda Dingiloğlu



ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 5: Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan T.C. uyruklu Ortodonti Uzmanlığı ile uğraşan diş hekimleri (uzmanlık ve doktora), Ortodonti uzmanlık ve doktora öğrencileri ve Aligner Eğitimi konusunda danışmanlık yapan uzmanlar bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler. En az bir üyenin referansı üye başvurusu için geçerlidir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Yönetim Kurulu’nun bir adayın üyeliği konusunda alacağı kararlar oylama ile saptanır. Kabul için salt çoğunluk yeterlidir. Üyelik başvurusu ile ilgili kararlar başvuru sahibine Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilir.

Onursal Üyeler: Ortodonti bilim dalında uzun yıllar çalışmış, çeşitli araştırma ve yayınlarıyla bu bilim dalının gelişimine katkıda bulunmuş kişiler en az 4 asil üyenin teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile onursal üyeliğe geçebilir. Bu nitelikleri taşıyan yabancı bilim adamları da onursal üyeliğe seçilebilirler bu üyelere yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun onayı ile çeşitli belgelerde verilebilir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 6: Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Senesi dolmamış olsa dahi ödemiş olduğu aidatı geri alamaz.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 7: Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek üyeliğine aykırı davranışlarda bulunmak
2. Yazılı uyarıya rağmen üyelik aidatını 2 ay içerisinde yatırmayan üyelerimiz Derneğimizin eğitim faaliyetlerinden faydalanamayacak ve Genel Kurullarda oy kullanma hakkına sahip olamayacaktır. 6 (Altı) ay içerisinde üyelik aidatı halen ödenmemiş ise, ilgili üyemizin üyeliği sonlandırılacak ve tekrar üye olmak istemesi halinde, yeniden üye oluyormuş gibi işlem görecektir.
3. Dernek organlarınca verilen karara uymamak
4. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak

Yukarıda verilen durumların birinin tespit edilmesi durumunda yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.



Dernek üyeliğinden çıkan ve çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyelikten çıkarılanların dernek yönetim kurulu kararına itiraz hakkı vardır. Genel kurulun kararı kesindir.



Yıllık aidat borcu nedeniyle kaydı silinen üyelerin yeniden üye olabilmeleri için bütün borçlarının ödemiş olmaları ve yönetim kurulu kararı şarttır.

ÜYELİK HAKLARI

Madde 8: Her üye eşit haklara sahiptir. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

DERNEK ORGANLARI

Madde 9-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim Kurulu,
- 3-Denetim Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve

Toplantı Usulü

Madde 10- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

[Handwritten signatures and marks]



Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantı ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısının yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 11-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

[Handwritten signatures and marks]



Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.



- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 13- Yönetim kurulu yedi asil ve yedi yedek üye olarak genel kurulca 2 yılda bir seçilir.

Genel kurulca seçilen yönetim kurulu seçim sonrası ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak karar altına alır. Bu kararla başkan, başkan vekili, başkan yardımcısı, sekreter ve Sayman'ı belirler.

Yönetim kurulu üyeleri; ortodonti doktorası veya uzmanlığı yapmış olmak zorundadır.

Yönetim kurulu başkanı kendi mesleği ile ilgili başka bir derneğin başkanı olamaz.

[Handwritten signatures of the board members]



İlk yönetim kurulu hariç, yönetim kurulu üyeleri 5 eğitim toplantısına katılmış olması ve en az 100 Aligner vakası onaylamış/bitirmiş olması gerekmektedir.

Yönetim kurulu üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim kurulu başkanı en fazla üst üste 2 dönem seçilebilir.

Yönetim kurulu üyeleri ile eş ve birinci derece akrabaları kesinlikle Aligner üreticisi, tedarikçisi gibi bir firma ile danışmanlık ve eğitim faaliyetleri hariç olmak üzere çıkar çatışması yaratabilecek ticari bir ortaklık içerisinde bulunamazlar.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir;

1. Derneği ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine ya da üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Yönetim dönemine ait gelir gider hesaplarına ait işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönerge ve yönetmelikleri hazırlayarak genel kurulun onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetkiye dayanarak taşınmaz satın almak, derneğe ait taşınır ve/veya taşınmaz malları satmak,
5. Dernek adına bina ve tesis inşa etmek,
6. Dernek adına kira sözleşmesi vb. sözleşmeleri yapmak, dernek adına ipotek ya da aynı haklar tesis etmek,
7. Genel kurulun verdiği yetkiyle şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
8. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
9. Genel kurulun almış olduğu kararları uygulamak,
10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosunu veya Bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan faaliyet raporunu düzenlemek ve yapılacak toplantıda genel kurula sunmak,
11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
12. Derneğe üye alınması ve üyelikten çıkarılması hususlarında karar vermek,
13. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için çeşitli kararlar alıp, uygulamak,
14. Üye giriş ödentilerini ve aidatlarını belirlemek,
15. Eğitim faaliyetlerinde derneğimize katkıda bulunan yabancı uyruklu akademisyen ve konuşmacılara yönetim kurulu, oy birliği kararı ile fahri üyelik verebilir.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 14-Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.



Genel

[Handwritten signatures and stamps]



Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu üyeleri ve 1. derece akrabaları kesinlikle Aligner üreticisi, tedarikçisi gibi bir firma ile hissedarlık, müdürlük, yöneticilik, yönetim kurulu ve denetim kurulu üyeliği yapamaz.



Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15-Derinğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 2.500 TL, yıllık olarak ta 1.500 TL aidat alınır. Doktora ve uzmanlık öğrencileri için giriş ödentisi 1.500 TL aidat alınır. Giriş aidatları başvurunun akabinde 30 gün içerisinde ödenir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, ~~spor yarışması~~ ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5-Derinğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7-Derinğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8-Sponsorluk anlaşmaları,

9-Diğer gelirler

Kayıt Usulü

Madde 16-Derinğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

[Handwritten signatures and a QR code are present at the bottom of the page.]



2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek



[Handwritten signatures and stamps]



tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”



Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17-Dernek genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Temsilcilik Açma*

Madde 19-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

[Handwritten signatures and stamps]



Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.



Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanması en az beş yıldır. Zaman aşımı süresinden sonra Darüşşafaka kurumuna hibe edilecektir.

Tüzük 5258 Sayılı
Dernekler Kanununa göre

Hüküm Eksikliği

Madde 22-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve diğer kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkında hükümleri uygulanır.

Bu 22(yirmi iki) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.



Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Aktan Z. GELİK ECE GAYDAR

CEMRE GELİK

Muhammed ÖZCAN Sinem Çaylançlı

GÜLTE GÜBAYOĞLU
phd

Çiğdem

BEGÜM ULASAN
Bartol

11.11.2023

